



COMPROMÍS

Informació de l'Ajuntament de Vinaixa

JUNY 2022 - N°35

DL L 1068-2019

CONTINGUT,

- Ple ordinari del 15 de juny del 2022
-

PLE ORDINARI 15-06-2022

Hi assisteixen:

- Josep Maria Tarragó Clivillé, Alcalde
- Felip Carré Carré, Primer Tinent d'Alcalde
- Alain Anglès Pérez, Segon Tinent d'Alcalde
- Jèssica Poch Martínez, regidora
- Jordi Riera Carré, regidor
- Jordi Vilalta Serra, regidor

Josep Sans Solsona, secretari

Jordi Sarlé Gallart, regidor, s'ha excusat d'assistir

Comprovada l'existència de quòrum suficient l'Alcalde declara obert l'acte i es passa a desenvolupar els assumptes que consten a l'Ordre del dia.

Temes tractats (ordre del dia) :

- 1- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

- 2- Llicències urbanístiques.
- 3- Resolucions i Decrets d'Alcaldia.
- 4- Relació de factures.
- 5- Aprovació del pla de mesures Antifrau.
- 6- Aprovació de certificacions d'obra.
- 7- Aprovació inicial del Reglament de la biblioteca.
- 8- Informes de la Regidoria d'Agricultura.
- 9- Informes de la Regidoria d'Obres.
- 10- Informes de la Regidoria de Festes i Educació.
- 11- Informes d'Alcaldia
- 12- Precs i preguntes

1- LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

El Sr. Alcalde obre la sessió i pregunta als membres del Ple si tenen alguna esmena a fer a l'acta de la sessió ordinària anterior del 30 de maig de 2022 l'esborrany de la qual

els ha estat tramesa juntament amb la convocatòria de la present sessió. Jordi Riera i Jordi Vilalta manifesten que no estan d'acord amb el punt 13 de l'ordre del dia. Se'ls pregunta sobre quin aspecte en concret de del punt 13 no estan d'acord al qual responen que no qüestionen el redactat de l'acta. Jordi Riera manté que en aquell punt hi ha informació que s'havia de contrastar amb una reunió que s'havia de fer i no s'ha fet.

Sobre l'acta de la sessió del 30 de maig de 2022 no es practica cap rectificació.

L'acta es aprovada amb el vot favorable de quatre membres dels set que legalment componen el Ple.

2-L·LICÈNCIES I COMUNICACIONS PRÈVIES URBANÍSTIQUES.

1-Llicència 23/2022 a favor de CVS per fer base de formigó i enrajolat de l'entrada i del corral a l'immoble de carrer ***.

2-Llicència 25/2022 a favor de JCV per a substituït la làmina asfàltica de la terrassa a l'immoble de ***.

3-RESOLUCIONS I DECRETS D'ALCALDIA.

1-Decret d'alcalde 20/2022, de 3 de Juny.

Per escrit de data 03 de Juny de 2022, la societat TECNOPLAGAS XXI,S.L ha sol·licitat

autorització per a realitzar tractaments fitosanitaris a la línia LDA-TGN, composta per una caseta on s'allotgen equips de manteniment ubicat a Vinaixa (Lleida) en les coordenades següents: Coordenada X : 329.357,30 Coordenada Y: 4.587.765,61 La caseta està ubicada al polígon 4 , parcel·la 9041, recinte 8.

Vist el RD 1311/2012.

Atenent a l'article 53.1 u) del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Decreto

Primer.- Autoritzar a TECNOPLAGAS XXI,S.L el tractament fitosanitari a la línia LDA-TGN, composta per una caseta on s'allotgen equips de manteniment ubicat a Vinaixa (Lleida) en les coordenades següents: Coordenada X : 329.357,30 Coordenada Y: 4.587.765,61 La caseta està ubicada al polígon 4 , parcel·la 9041, recinte 8.

Segon.- El tractament es realitzarà entre setembre de 2022 a juny de l'any 2023.

Tercer.- El tractament es realitzarà en estricte compliment del Pla de Treball i qualsevol modificació es notificarà a l'Ajuntament.

Quart.- En tot allò no previst al Pla de Treball s'aplicarà el RD 1311/2012.

Cinquè.- Informar als titulars de les finques limítrofes amb l'autopista.

2-Decret d'Alcaldia 21/2022, de 13 de juny

Atès què, en l'àmbit de l'execució de les mesures contingudes en el Pla de

Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) finançades amb fons del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), és necessari adaptar els procediments de gestió i el model de control de les entitats participants.

Atès què, entre les mesures que es contemplen per implantar un sistema de gestió eficaç, l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix l'obligació de què tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR disposi d'un «Pla de mesures antifrau» amb la finalitat de garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Atès què l'esmentada Ordre configura com una actuació obligatòria dur a terme l'exercici inicial per a l'avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos clau de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

A la vista de què aquesta entitat local té la condició d'entitat executora del PRTR, a l'efecte d'acomplir les disposicions legals, i d'acord amb les competències atribuïdes a l'Alcaldia i recollides en els articles 21.1 a), d), i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de regim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril

RESOLC

PRIMER. Aprovar la constitució de la Comitè Antifrau de l'Ajuntament de Vinaixa a fi d'acomplir les obligacions legals en matèria de lluita contra el frau derivades de la gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

SEGON. Designar a les següents persones com a membres del Comitè:

- Josep Maria Tarragó Clivillé, Alcalde
- Josep Sans Solsona, secretari interventor
- Xavier Zaragoza Montpel, arquitecte municipal

TERCER. Que per part d'aquest Comitè es procedeixi a la realització de l'exercici inicial d'avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

QUART. Notificar aquests nomenaments a les persones afectades.

CINQUÈ. Publicar la present Resolució a la seu electrònica d'aquest Ajuntament www.vinaixa.cat

4-RELACIÓ DE FACTURES.

Es dona compte als membre del Ple, mitjançant mostra durant el Ple de còpies impreses en paper, de la relació de factures que s'han registrat a l'Ajuntament. En concret, des del registre de factura 336 fins la 369.

5-APROVACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU.

El Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR) establert a través del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i de Consell, de 12 de febrer de 2021 ha estat desenvolupat per cada estat membre que ha dissenyat un Pla Nacional de Recuperació i Resiliència que inclou reformes i projectes d'inversió necessaris per assolir els objectius: Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència espanyol.

Atès que, en l'àmbit de l'execució de les mesures contingudes en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) finançades amb fons del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), és necessari adaptar els procediments de gestió i el model de control de les entitats participants.

Atès el R. Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR

Atès que, en desenvolupament de les previsions de l'art. 22 del Reglament (UE) 2021/241 (MRR) es dicta l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'article 6 de la qual, entre les mesures que es contempen per implantar un sistema de gestió eficaç estableix l'obligació de què tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR disposi d'un «Pla de mesures antifrau» amb la finalitat de garantir i declarar que els fons

corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Atès que, en compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament, mitjançant el Comité antifrau fa una proposta de Pla de mesures antifrau.

El contingut del Pla de mesures Antifrau és el següent:

- Annex I. Declaració Institucional
- Annex II. Protocol d'integritat institucional en la gestió dels fons europeus
- Annex III. Mapa de riscos i matriu d'avaluació
- Annex IV. Banderes vermelles en la detecció de les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès
- Annex V. Model de DACI
- Annex VI. Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interès
- Annex VII. Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció
- Annex VIII. Model de tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Annex IX. Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Atès que l'Ajuntament disposa d'un termini de 90 dies per a l'aprovació d'un Pla de mesures Antifrau, des de l'entrada en vigor

de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència o des de que es te coneixement de la participació en l'execució del PRTR.

Jordi Riera diu que encara que es desconeix el contingut del Pla si s'ha d'aprovar per donar compliment a la normativa doncs que s'aprovi.

Atès que aquesta entitat local té la condició d'entitat executora del PRTR, i arrel l'Ordre HFP/1030/2021, amb el vot favorable dels sis membres presents s'adopta el següent acord:

Primer.-Aprovar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vinaixa així com els documents annexos que s'incorporen a l'expedient, per a la gestió dels fons Next Generation UE en el marc del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR) (es pot especificar àmbit de les accions vinculades a projectes finançats amb fons europeus del PRTR o siguin receptors dels recursos) que comprèn un conjunt de mesures que tenen per objectiu prevenir les actuacions relacionades amb la corrupció, el frau i els conflictes d'interès i, si és el cas, detectar, corregir i perseguir-lo

Segon.-Dur a terme totes les accions que siguin necessàries per fer efectiu aquest Pla de mesures Antifrau i per garantir el seu compliment.

Tercer.-Aprovar la declaració institucional sobre la lluita contra el frau, en els termes, consideracions i compromisos que incorpora com annex I del pla de mesures antifrau.

Quart.-Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província amb enllaç al Pla de Mesures Antifrau del qual es donarà coneixement a tota l'organització municipal mitjançant la seva publicació a la seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ajuntament i retre compte del resultat

6-APROVACIÓ DE CERTIFICACIONS D'OBRA.

Es dona compte al Ple de les següents certificacions.

-En relació a l'obra Drenatge de la Travessera de les Escoles i de l'escola municipal

Pressupost adjudicació.....	184.296,65 €
Import executat	168.066,05 €
Import certificació núm.5....	16.230,60 €
Pendent executar.....	0 €

-En relació a l'obra Rehabilitació de la Casa de Poblet:

Pressupost adjudicació.....	202.934,70 €
Import executat	36.379,72 €
Import certificació núm.6....	4.533,28 €
Pendent executar.....	162.021,70 €

Vistes les anteriors certificacions.
Vist l'informe d'Intervenció dels Fons Municipal, el Ple amb el vot favorable dels sis membres presents acorda aprovar les certificacions esmentades.

7-APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA.

Vista la proposta d'ordenança reguladora del servei de biblioteca municipal.

Vist l'informe del Secretari-interventor, el Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable dels sis membres presents, acorda:

Primer.- Aprovar provisionalment l'establiment de l'ordenança reguladora del servei municipal de biblioteca:(veure annex)

Segon.- Sotmetre al tràmit d'informació pública aquest acord provisional i l'expedient justificatiu durant el termini de trenta dies hàbils mitjançant edicte al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi de que els interessats pugin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Tercer.- Cas de que no s'hagin presentat reclamacions, l'acord d'aprovació provisional s'entendrà definitivament aprovat.

Quart.- Publicar l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'ordenança al BOP, sense que aquesta ordenança entri en vigor fins que s'hagi efectuat aquesta publicació.

8-INFORMES DE LA REGIDORIA D'AGRICULTURA.

El primer tinent d'Alcalde informa que en el vedat es segueix amb la caça de cabirols. També informa que dia 18 de juny s'obriran les piscines a les 4 h. de la tarda .

Es continua amb el tractament dels plataners que de moment sembla que dona bon resultat.

9-INFORMES DE LA REGIDORIA D'OBRES.

El segon tinent d'Alcalde emet l'informe que seguidament es transcriu:

1- OBRA CAL PANXA.

Comentar que s'està seguint amb el sanejat, repicat i consolidació de parets i arcs de pedra, i que en principi, es preveu acabar el repicat i sanejat de la planta baixa aquesta mateixa setmana. Aquesta mateixa setmana, es preveu la incorporació de dos operaris mes.

2- TRAVESSERA DE LES ESCOLES.

A data d'avui, donem per finalitzades aquesta obra a manca de un parrell de senyalitzacions verticals.

3- VESTIDORS PISCINES.

Podem comentar que la part corresponents a la pavimentació, està pràcticament acabada a manca d'aplicar una segona capa a l'espai de minusvàlids i acabar el muntatge i substitució de fluxòmetres de les dutxes, es preveu acabar aquesta mateixa setmana.

4- RENOVACIÓ XARXA CARRETERA DE L'ALBI.

Aquesta setmana han començat les obres corresponents a la part d'obra civil, és a dir tall de paviments , cales de localització i excavació, segon Planning. Avui mateix

s'han acabat de concretar els detalls amb el cap d'obres.

5- ETAP.

Comentar, que està previst per la propera setmana, concretament dimarts dia 21 realitzar la posta en marxa i revisió de tot el sistema de telecontrol, bombament, etc.

6- CONTAMINACIÓ PER PLAGUICIDES.

Comentar que a data d'avui estem garantint l'abastament d'aigua al municipi, exclusivament amb aigua de captacions pròpies. Restem a l'espera de rebre una analítica de laboratori de la diputació de Lleida, per a comprovar l'efectivitat de l'aigua barrejada de les nostres captacions, amb aigua provinent de la mancomunitat. "

També informa que l'ETAP ara està programada per hores però que per optimitzar el recurs de l'aigua es posarà en marxa un sistema en funció de les necessitats de cada moment al marge de l'hora del dia.

10-INFORMES DE LA REGIDORIA DE FESTES I EDUCACIÓ.

La regidora emet l'informe que seguidament es transcriu:

"FESTES:

Donar compte de la FM de primavera i sant bonifaci. La suma de les diferents activitats ascendeix a un total de 8.451€, dels quals una activitat està subvencionada i d'una altra hi ha uns ingressos. Per tant, la suma total és de 7.784€.

Actuació teatral "No fa més de 9000 anys" del grup de teatre "Relotge de sorra Garriguenc": 517€ (subvencionada)

Espectacle familiar de Sant Jordi: 1200€

Ball de tarda + grup de versions + DJ: 1800+350

Taller de bombolles: 450€

Vermut popular: 490€

Paintball: 1080€ . Ingressos de 5x30€= 150€ total: 930€

Sant bonifaci rock: 1694€

Cobla onze de setembre: 870€

Sant Joan: la comissió de festes ha organitzat la Revetlla de Sant Joan. El dijous 23 a les 20h a la plaça dels arbres arribada de la flama del Canigó i encesa de la foguera. Tot seguit, coca de sant Joan per a tothom. A les 22h, a la zona d'esbarjo, sopar de germanor i a les 24h castell de focs. Tot seguit, sessió de música per a totes les edats amb Teclats Torra i a continuació nit de marxa amb Dj Topo fins a la matinada. Diumenge 26, a les 18h, taller per donar la benvinguda a l'estiu. Passejada pel bosc tot descobrint el tai-xí i taller de mandales. Activitat per a totes les edats.

EDUCACIÓ:

S'ha organitzat el casal d'estiu que es durà a terme des del dilluns 27 de juny fins el divendres 29 de juliol. L'horari serà de les 9 a les 13h i enguany es realitzarà en dos espais diferents: el casal vinaixenc i la sala parroquial. L'edat és a partir de 3 anys i fins als 12 i el preu és de 20€ la setmana i 80€ tot el casal. Per apuntar-se cal fer-ho al centre de serveis en horari habitual fins el divendres 17 de juny. No s'apuntarà cap més nen/a passada aquesta data.

11-INFORMES D'ALCALDIA.

L'Alcalde emet l'informe que seguidament es transcriu:

-S'ha sol·licitat una ajuda al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana per arranament de la part social de l'església per un import de 1.082.780,889 i subvencionable 633.601,11€

-No hi ha atorgaments.

-En referència a la biblioteca, hi ha hagut 491 visites durant el maig i es continua fent el taller de mòbils amb molt d'èxit per a tothom. Es programarà nous cursos de cara el setembre. Durant l'estiu es farà un horari més adaptat i durant unes tardes es farà la bibliopiscina.

-En el ple anterior us comunicàvem que havíem anat a declarar amb el tinent d'alcalde per l'afectació del vessament d'hidrocarburs a la llera i que ens va contaminar l'aqüífer en el moment del DANNA del 2019. En aquest us comuniquem que l'Audiència Nacional ha fallat a favor d'ADIF, desestimant la nostra demanada malgrat reconèixer que ADIF no ho havia fet correctament. Així doncs, no podem compartir la sentència en desprendre's una lectura clara de que una població es queda sense aigua de boca per un vessament que l'afectació és degut a la negligència d'ADIF, i per tan, la població de Vinaixa ha d'assumir els 23.000 € aproximadament de despesa per la negligència d'un tercer, en aquest cas, una altra "administració" i central. Comentar que els serveis jurídics de l'ajuntament ens han aconsellat no recórrer per un tema jurídic, però ja he contactat amb el Subdelegat del Govern espanyol a Lleida i els senadors i senadores a Madrid per tal de

poder compensar aquest dany en algun projecte d'ajuda estatal. Veurem el recorregut.

-El passat dissabte vaig assistir en una reunió sobre nova tecnologia, amb la presència del director general i que ens presentaven un estudi de cobertura mòbil a la comarca i en concret a Vinaixa també. Se'n pot despendre que la cobertura comarcal és de Vodafone i Movistar i que a Vinaixa és Movistar la que en té més en diferència. Orange es considera que no té cobertura. Malgrat això, la millora d'aquest servei, que és deficient en Movistar inclòs, té una inversió inassumible per part de les companyies i més per part dels consistoris. Per tant, la realitat és que no millorarem la cobertura en els propers anys per impossibilitat d'inversió privada o pública o impediments legals del sistema.

Seguint a la reunió, també vam parlar amb el Departament de Salut i ens van transmetre que el sistema assistencial de salut es transforma d'una manera que cada vegada hi haurà menys presència de metge o metgessa i apareix la figura de l'administratiu especialista i que serà aquest que derivarà a infermeria o metge. Aquest fet, malgrat la expressió de la disconformitat, és una realitat que en breu anirem veient.

-Pel que fa a la gestió de l'aigua, i amb el que ens ocupa a Vinaixa, crec que estem en un punt que ens hem de sentir molt orgullosos que el fruit de fer els deures els darrers 2 anys, és que podem dir que som un dels únics municipis que podem tenir aigua potable. Recordo la inversió a la presa del pantà, a la canonada del manantial, a la ETAP, pou de la plaça,... i que encara ens

queda un tros de camí per recórrer en aquesta matèria.

-Avui ha arribat la resolució del Departament d'Educació on ens accepta incloure l'escola bressol al sistema i per tant, l'any vinent la gestió serà del departament a través de l'escola. Veurem com complementem aquest fet amb el que fa referència a servei prestat.

-Els joves de Vinaixa han fet varies activitats i tallers, l'últim avui mateix amb una xerrada sobre les drogues i pintar els palots de jardineria en motiu LGTBI.

També informa del mal estat de la gespa de la piscina i que s'ha contractat una empresa que ha recuperat gespa però que aquesta té molts anys i s'haurà de renovar per vella. També s'ha fet un control sobre les moreres.

Aprofitant que la xarxa wifi va sortir una mica per sota del pressupostat es va posar un punt wifi a la gespa de piscina per a millor cobertura.

També s'informa de la reunió mantinguda, amb motiu de la contaminació amb plaguicides, a la Mancomunitat d'Aigües Segarra-Garrigues. En aquesta reunió s'ha informat que hi haurà ajuts directes de la Diputació de Lleida i s'ha demanat el subministrament de dipòsits més petits. Les aigües superen el valor permès des de Balaguer al Delta.

Al nostre parer les directrius que caldria seguir són:

-subministrament de dipòsits d'aigua més petits.

-canviar el filtres que són molt vells.

-inversions necessàries a la planta per poder filtrar plaguicides, hidrocarburs, ..

-buscar també una captació d'aigües millor. S'està parlant amb empreses per trobar una solució i l'ACA en principi la subvencionarà.

L'Alcalde comenta que en 30 anys no s'ha fet cap inversió rellevant a la Mancomunitat. Que en els darrers tres anys no s'han acollit a cap PUOSC i tampoc a les línies d'ajudes de l'ACA. I que en tres anys hi ha hagut quatre episodis de crisi com el DANA, vessament d'hidrocarburs i dos de pesticides i no es va decidir res per afrontar-los.

12-PRECS I PREGUNTES.

Un cop examinats els punts de l'ordre del dia i atès que no es demanen més paraules per intervenir, el Sr. Alcalde-President aixeca la sessió i la dona per finalitzada, ordenant que s'aixequi acta de tots els punts debatuts. Per fer-hi constar i donar fe del que s'hi ha tractat i els acords presos, estenc, amb la conformitat de tots els assistents, aquesta acta transcrita en paper amb l'anagrama de l'Ajuntament pàgines 1010 a 1019.

L'Ajuntament comunica que es pot portar fluorescents, bombetes i càpsules de cafè pel seu reciclatge. Es recorda que també es pot dipositar les piles. En horari habitual. També es demana una mica més de civisme en la deposició de tot tipus d'objectes als contenidors o al costat dels contenidors. Es recorda que tot el que no està autoritzat als contenidors de selectiva s'ha de fer a través de la recollida de voluminosos. El fet de no fer-ho provoca a l'any una despesa molt gran per l'Ajuntament en gestionar-ho, en l'any 2021 gairebé 6 tonelades de material portat a deixalleria directament i deixat fora dels contenidors, amb una despesa de més de 4500 euros per l'Ajuntament. Us demanem un esforç de tothom. Per altra banda, comunicar que l'any 2021 hi ha hagut un descens del % de reciclatge del municipi passant del 46,91% del 2020 al 46,17% del 2021 reduint un 0,76% el percentatge de recollida. Recordem que els objectius del 2020 és del 50%. Animem des de l'Ajuntament a millorar aquest percentatge i arribar al 2025 al 60%

L'Ajuntament informa que properament es recuperaran les sessions informatives temàtiques que es varen iniciar a la tardor del 2019. Cada 2 mesos hi haurà una sessió informativa i d'intercanvi d'opinions i punts de vista entre el consistori i els veïns i veïnes assistents. S'informarà de del dia i hora.

L'Ajuntament recorda a totes les persones que tenen a càrrec un o varis gossos que és obligatori recollir les defecacions dels animals a la via pública o espais municipals. És una falta de respecte pel poble i per a tots els veïns no fer-ho a l'hora d'una falta de salubritat i un deteriorament de la imatge i el benestar de Vinaixa.

L'Ajuntament informa que ha engegat una borsa d'habitatge per totes aquelles persones que vulguin llogar o comprar així com vendre o llogar un immoble. A través de la pàgina web de l'Ajuntament podeu trobar més informació, o als regidors. La finalitat d'aquesta borsa és tenir actualitzat les ofertes i demandes i, a través de l'Ajuntament, posar en contacte els interessats. Per poder-se anunciar en un o altre sentit, només és necessari enviar un correu electrònic amb les dades de l'immoble que s'ofereix o es demana. Trobareu més informació a la web. S'anima a tothom que estigui interessat a poder-se anunciar (sempre es mostra de forma anònima). Animeu-vos que ara és el moment.

L'Ajuntament informa que s'està actualitzant els continguts de la pàgina web www.vinaixa.cat . Podeu trobar ja molts serveis i documents actualitzats i disponibles. Es demana que qualsevol incidència, millora o proposta que es faci arribar a l'Ajuntament.